

## **WAS MÜSSEN SIE WISSEN, WENN SIE VERKAUFEN WOLLEN?**

Unser Basar ist kein Selbstverkäuferbasar. Das heißt, Sie geben Ihre Sachen bei uns ab. Wir vermitteln den Verkauf für Sie und am Samstag (14:30 – 15:00 Uhr) holen Sie Ihre restlichen Artikel und Ihre erzielten Einnahmen bei uns ab. Von Ihrem Verkaufserlös ziehen wir bei der Abrechnung **20%** als Ihre Spende an den Kindergarten ab!

### **VOR DEM BASAR:**

#### **Allgemein:**

- Sie erhalten von uns eine Verkäufersnummer, Artikellisten, rosa Papier mit Verkäufersnummer (Kistenbeschriftung) und Etiketten gegen einen Unkostenbeitrag von 50 Cent pro Etikettenbogen. Abholen können Sie diese nur persönlich und nur an den angegebenen Terminen (siehe hinten).
- Sie können **maximal 65 Teile** zum Verkauf abgeben.
- Die Ware darf **keine Nadeln, Sicherheitsnadeln, Heftklammern** oder sonstige Dinge enthalten, die verletzen könnten. Nähen Sie deshalb z.B. Paare zusammen oder verkleben Sie sie mit festem Klebeband.
- Geben Sie **keine verschmutzte und defekte Ware** ab, diese können wir nicht auslegen.
- Bitte kleben Sie die Etiketten speziell auf Büchern, Spielen etc. mit Klebefilm fest, damit sie vom Käufer ohne Probleme restlos abgelöst werden können.
- Sie können Ihre unverkaufte Ware nur an dem angegebenen Termin abholen! Nicht abgeholte Ware wird an die Diakonie oder Caritas gespendet, nicht abgeholte Erlöse gehen als Spende an die Kindertagesstätte.
- Der Verkauf erfolgt auf Name und Rechnung des Verkäufers. Lediglich für die Vermittlung werden 20% des Erlöses als Spende an die Kindertagesstätte abgeführt. Wir übernehmen keine Haftung für die Ware.

#### **Das dürfen Sie anbieten:**

- Zum Anziehen: Gut erhaltene Kleidung für Babys und Kinder bis Größe 176, Schuhe und Schwangerenmode - passend zur Jahreszeit
- Rund ums Spielen: Spielzeug, Bücher, DVDs, Kassetten, CDs (nur Originalware), Puppen, Bastelzubehör ...
- Rund um den Transport: Autositze (nur aktuelle ECE Norm R 44/03 oder 44/04), Tragetücher, Kinderwägen ...
- Rund ums Füttern: Sterilisatoren, Milchpumpen, Geschirr, Flaschen, ...
- Rund ums Bad: Töpfchen, Toilettenaufsatz, Badewanne, Badehandtücher ...
- Rund ums Schlafen: Reisebetten, Schlafsäcke, Decken, Kissen, Bettwäsche, Nässeschutz (gewaschen, bitte prüfbar verpacken) ...
- Und sonst: Babyphone, Hochstühle, Schutzgitter, Wippen ...
  
- Und nur an unserem Frühjahrsbasar „**Alles-was-Räder-hat**“:  
Fahrräder, Laufräder, Dreiräder, Roller, Rutschautos, Bobbycars mit Zubehör, Fahrradanhänger, Inlineskates, Helme und weiteres Zubehör.  
Es werden nur Helme verkauft, die den aktuellen DIN Normen (u.a. DIN 33 954, EN 1078) entsprechen.

## Ausfüllen der Listen und Etiketten:

Die **Artikelliste** füllen Sie folgendermaßen aus:

- Oben links Ihre Verkäufersnummer, daneben Ihren Namen, Adresse und Telefonnummer. **Unterschrift** nicht vergessen!
- In den ersten 5 Positionen listen Sie die Artikel auf, die Sie nicht in Ihrer Kiste abliefern, da sie zu sperrig sind. Alle weiteren Artikel nachfolgend ab Position 6.

Pro Artikel

- Zu der fortlaufenden Nummer eine Artikelbezeichnung
- die Farbe
- die Größe (wenn vorhanden)
- den Preis

Geben Sie den Preis bitte nur in 0,10 Euro Schritten an. Alles andere wird abgerundet (also z.B. 1,90 Euro oder 2,30 Euro, aber nicht 1,99 Euro oder 2,34 Euro).

- Wenn der Artikel 10 Euro oder mehr kostet, machen Sie im Feld „≥ 10 EUR?“ ein Kreuz.

Wozu muss ich die Liste der sperrigen Artikel sowie die Markierung für Artikel ab 10 EUR ausfüllen?

-> Damit wir bei der Rückgabe Ihrer nicht verkauften Ware besonders darauf achten können, dass auch alle sperrigen Artikel wieder ausgegeben werden. Und Sie und wir können prüfen, ob die teureren Artikel verkauft wurden oder in der Kiste sein müssen.

Die **Etiketten** füllen Sie folgendermaßen aus:

Verkäufersnummer: <b>11</b>	Position: 1	Preis: 1.50
Bezeichnung: Schlafanzug 2tlg	Größe: 74/80	

- Links oben Ihre Verkäufersnummer, diese ausschließlich in **ROT** ! Alles andere in blau oder schwarz etc.
- daneben die Positionsnummer, diese entspricht der fortlaufenden Nummer auf der Artikelliste.
- den Preis in EUR
- Unten eine kurze Beschreibung des Artikels  
Damit können wir an der Kasse kontrollieren, ob Etikett und Artikel übereinstimmen. Die Beschreibung ist auch wichtig, falls sich Etiketten abgelöst haben und wir den zugehörigen Artikel suchen.
- die Größe

Kleben Sie die Etiketten bei Jacken, Regenkleidung, Schneeanzügen, Kleidern und Schuhen bitte **INNEN** ein, bei allen anderen Kleidungsstücken gut sichtbar **AUSSEN**.

**Beschriftung der Kiste:** Kleben Sie die Kistenbeschriftung (rosa Papier mit Ihrer Verkäufersnummer) auf die Stirnseite (schmale Seite) Ihrer Kiste bzw. Ihres Kartons, so dass sie im geöffneten Zustand gut lesbar ist.

**Wo müssen Sie Ihre Artikel abgeben?**

- Ihre Artikel geben Sie an den **hinten stehenden Terminen** in der Kindertagesstätte ab.
- Liefern Sie Ihre Waren bitte **NUR** in Kisten, Kartons oder Wäschekörben. Tüten werden von uns **NICHT** angenommen.
- Bitte beschriften Sie Ihren Karton etc. gut lesbar an der kurzen Seite mit Ihrer ausreichend groß geschriebenen Verkäufersnummer.

## **NACH DEM BASAR:**

### **So bekommen Sie Ihre Artikel wieder:**

- Ihre unverkaufte Ware und Ihren Verkaufserlös bekommen Sie im Verkaufsraum zurück.
- Die Abholung ist nur im angegebenen Zeitraum möglich.
- Bitte überprüfen Sie gleich den Inhalt Ihrer Kartons/Körbe.
- Gefundene Ware ohne Etikett legen wir im Kassensbereich gesondert aus, bitte schauen Sie beim Abholen auch diese Sachen durch.

### **Verloren/Gefunden:**

Wir möchten nochmal darauf hinweisen, dass wir keine Haftung übernehmen für verloren gegangene oder beschädigte Ware. Wir bemühen uns aber natürlich, dass Ware und Verkäufer wieder zueinander finden. Deshalb bieten wir Ihnen folgende Möglichkeiten an:

### **Mir fehlen Artikel, die nicht verkauft wurden:**

- Bitte überprüfen Sie am besten noch vor Ort den Inhalt Ihrer Kiste. Dann können wir Artikel, die anderen Verkäufern gehören, am besten direkt einsortieren. Davon profitieren auch Sie, wenn Ihnen was fehlt.
- Gefundene Ware ohne Etikett legen wir im Kassensbereich gesondert aus, bitte schauen Sie beim Abholen diese Sachen durch.
- Bitte nehmen Sie – am besten noch vor Ort - mit uns Kontakt auf oder schauen Sie in der Kindertagesstätte vorbei.

### **Ich habe Artikel in meiner Kiste, die nicht mir gehören:**

- Bitte überprüfen Sie am besten noch vor Ort den Inhalt Ihrer Kiste. Dann können wir Artikel, die anderen Verkäufern gehören, am besten direkt einsortieren.
- Bitte bringen Sie – falls möglich – diese Artikel in die Kindertagesstätte. Dort befindet sich in den Wochen nach dem Basar eine Fundkiste.
- Bei größeren Artikeln oder falls Sie nicht persönlich kommen können, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

## TERMINE

Ort für alle Termine:

KITA St. Peter und Paul, Boschstraße 3, 91058 Erlangen/Bruck

Basar: Samstag, 23.03.2019  
08:30 bis 11:30 Uhr

Vorverkauf für Schwangere\*: Samstag, 23.03.2019  
08:00 bis 08:30 Uhr

\*Nur mit Mutterpass!

## Für Verkäufer

<b>Vergabe/Abholung der Verkäufernnummern</b>	Montag, 25.02.2019 08:00 - 09:00 und 15:00 - 16:00 Uhr Mittwoch, 27.02.2019 08:00 - 09:00 und 15:00 - 16:00 Uhr Freitag, 01.03.2019 08:00 - 09:00 Uhr
Vergabe per Email	Erst ab 02.03.2019 können die restlichen Nummern auch per Email unter <a href="mailto:basar@bruck-evangelisch.de">basar@bruck-evangelisch.de</a> vergeben werden.
<b>Abgabe der Ware</b>	Donnerstag, 21.03.2019 15.00 bis 17:00 Uhr Freitag, 22.03.2019 08:00 bis 10.00 Uhr
<b>Abholung der Ware</b>	Samstag, 23.03.2019 14:30 bis 15:00 Uhr

Email: [basar@bruck-evangelisch.de](mailto:basar@bruck-evangelisch.de)

### Alle Angaben ohne Gewähr

Warenzeichen, auch nicht gekennzeichnet, werden ausnahmslos anerkannt.

V.i.S.d.P.: Diana Molenaar, Jenaer Straße 35 , 91058 Erlangen, Basarteam des Elternbeirates

Basarinfo: [www.bruck-evangelisch.de/basar](http://www.bruck-evangelisch.de/basar)